

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN BELANGENVERENIGING EXEL EN OMSTREKEN

Artikel 1 Het bestuur

1.1 Het bestuur is gehouden aan hetgeen er in de statuten met betrekking tot dit onderwerp is vermeld (art. 22 en 23 van de statuten).
Individueel optreden of handelen geschiedt in beginsel met instemming van de voorzitter.

1.2 Het bestuur houdt tenminste vier keer per jaar een vergadering of zo vaak als zij dit nodig acht.

1.3 Een maal per vier maanden worden de leden schriftelijk op de hoogte gebracht van de activiteiten van de vereniging.

Artikel 2 Zittingstermijn bestuursleden

2.1 De normale zittingstermijn van bestuursleden bedraagt maximaal twee termijnen van drie jaar aaneengesloten. Daarna stellen bestuursleden zich niet meer herkiesbaar, tenzij de bestuursleden om dwingende reden door het voltallige bestuur daarom verzocht worden. Dit verzoek dient de algemene vergadering met redenen omkleed kenbaar gemaakt te worden. Zie ook art. 9.1 van de statuten.

2.2 Na een tussenpauze van minimaal één jaar zijn voormalige bestuursleden wederom normaal benoembaar.

Artikel 3 Voorzitter

3.1 De voorzitter draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere regelingen en bestuursbesluiten.

3.2 Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Indien hij dit nodig acht, kan hij eisen dat uitgaande stukken door hem mede worden ondertekend. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de dagorde vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin verandering aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, doch is verplicht deze weer te doen hervatten indien tenminste tweederde van de aanwezige leden de wens daartoe kenbaar maken.

3.3 In geval van ontstentenis van de voorzitter, wordt hij in onderling overleg door een van de andere bestuursleden vervangen.

Artikel 4 Secretaris

4.1 De secretaris verzorgt alle voorkomende administratie en correspondentie. De uitgaande stukken worden door hem, namens het bestuur, ondertekend. Hij is verplicht van alle uitgaande stukken afschriften te houden.

4.2 De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de vergaderingen op en stuurt deze naar de bestuursleden.

4.3 De secretaris maakt van alle vergaderingen notulen, welke tijdens de volgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en al dan niet gewijzigd vastgesteld worden, waarna ondertekening plaatsvindt door de voorzitter en de secretaris. In afwijking van het voorgaande kan in overleg worden afgesproken dat een ander bestuurslid de notulen opstelt. De secretaris/notulist stuurt z.s.m. een afschrift van de conceptnotulen naar de bestuursleden.

4.4 De secretaris is verplicht de leden tenminste twee weken voor aanvang schriftelijk voor de algemene vergadering uit te nodigen. Hij brengt op deze vergadering schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden over het afgelopen verenigingsjaar.

4.5 Het verenigingsarchief wordt door hem ordentelijk bewaard.

Artikel 5 Penningmeester

5.1 De penningmeester beheert alle gelden van de vereniging. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies, donaties, subsidies enz. Hij verricht de betalingen namens de vereniging, echter met dien verstande, dat voor betalingen welke een bedrag van € 500,-- (vijfhonderd euro) te boven gaan, autorisatie door de voorzitter nodig is.

5.2 Voor het aangaan van verplichtingen en betalingen welke een bedrag van € 1.000,-- (duizend euro) te boven gaan, is bovendien toestemming vereist van de algemene vergadering.

5.3 De penningmeester houdt aantekening van alle ontvangsten en uitgaven en wel zodanig dat daaruit te allen tijde de financiële positie van de vereniging kan worden afgeleid. Hij houdt voorts niet meer kasgeld onder zijn beheer, dan voor normaal gebruik nodig is.

5.4 Hij sluit de boeken van de vereniging jaarlijks op 31 december af en doet aan de algemene vergadering verslag uit over het afgelopen boekjaar.

5.5 Hij stelt jaarlijks een begroting op voor het komende verenigingsjaar en legt dit ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

5.6 De penningmeester kan zich bij het innen van de contributies laten bijstaan door een ander lid van het bestuur of buurtcontactpersoon.

5.7 Hij is gehouden om aan de door de algemene vergadering benoemde kascommissie inzage te geven in de kas en in alle op de financiële administratie betrekking hebbende stukken en bescheiden en deze commissie alle gevraagde inlichtingen te verstrekken.

Eenzelfde verplichting bestaat er jegens het bestuur welke hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen. Ingeval van een positief verlopen kascontrole, is de

commissie gehouden hiervan in het kasboek middels “akkoord plus handtekening” blijkt te geven.

5.8 De penningmeester is gehouden aan alle op het financiële beheer betrekking hebbende bescheiden te bewaren. Uitgaande stukken betreffende dit beheer worden door hem namens het bestuur ondertekend.

5.9 Aan de hand van de ontvangen ledenmutaties houdt de penningmeester een overzicht bij van het ledenbestand der vereniging alsmede het nakomen van de contributieverplichtingen.

Artikel 6 Kascommissie

6.1 De kascommissie bestaat uit 2 (twee) leden welke door de algemene vergadering als zodanig worden aangewezen.

6.2 De commissie heeft tot taak eenmaal per jaar – na afloop van het boekjaar – de financiële administratie te controleren. Van de uitkomst van dit onderzoek brengt de commissie verslag uit aan het bestuur. Tevens adviseert de commissie aan de algemene vergadering om de penningmeester voor zijn beheer al dan niet decharge te verlenen.

6.3 De commissie is bevoegd aan het bestuur zonodig voorstellen tot verbetering te doen inzake het financieel beheer.

6.4 Jaarlijks is één lid van de commissie aftredend en niet terstond herkiesbaar.

Artikel 7 Buurten

7.1 Het werkgebied wordt in een door het bestuur te bepalen aantal buurten verdeeld.

7.2 Elke buurt benoemt een buurtvertegenwoordiger (hierna ‘buurtcontactpersoon’ genoemd). Het bestuur houdt twee maal per jaar een vergadering met de buurtcontactpersonen.

Artikel 8 Jaarvergadering

In aanvulling op de in de statuten vermelde punten komen in de algemene vergadering de volgende punten in ieder geval aan de orde:

- Mededelingen van het bestuur;
- Benoeming van de buurtvertegenwoordigers. Deze vertegenwoordigers worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar; deze periode kan slechts éénmaal worden verlengd.
- Mogelijk ingebrachte punten door de buurtvertegenwoordigers.
- Rondvraag.

Artikel 9 Werkgroepen

9.1 Het bestuur is gemachtigd werkgroepen in te stellen welke gericht zijn op de uitvoering van door het bestuur aan te wijzen deeltaken.

9.2 De werkgroepen zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 10 Lidmaatschap

Indien een persoon in een gezin lid is van BEO, dan worden de overige gezinsleden ook als verenigingsleden beschouwd. Per gezin heeft echter maar een persoon stemrecht. Andere gezinsleden hebben stemrecht wanneer zij apart lid zijn. Voor hen geldt een gereduceerd contributietarief.

Artikel 11 Donateurs

Ter aanvulling op artikel 4, lid 3 van de statuten wordt hier bepaald dat de minimale jaarlijkse bijdrage van donateurs gelijk is aan het contributiebedrag voor leden. Eenmaal per vier maanden worden donateurs schriftelijk op de hoogte gebracht van de activiteiten van de vereniging.

Vaststelling reglement

Dit reglement is vastgesteld in de algemene vergadering van 30 mei 2007. In dezelfde vergadering heeft de algemene vergadering verklaard met de inhoud van het reglement in te stemmen.

AANVULLEND REGLEMENT

Wijziging artikel 5 Penningmeester

Gelet op de ontwikkelingen op financieel en economisch gebied worden de onder 5.1 en 5.2 genoemde bedragen aangepast tot € 1.000,00 respectievelijk € 2.500,00.

Artikel 12 Beheer papiercontainer

Met ingang van oktober 2013 is het beheer van de gemeentelijke papiercontainer door de Stichting Vrienden OBS Exel overgedragen aan BEO. De voormalige bestemming van de papieropbrengst zal worden gerespecteerd, in die zin dat de ontvangen gelden gedeeltelijk zullen worden besteed aan extra activiteiten ten behoeve van de jeugd in Exel en omgeving. De penningmeester van BEO zal het beheer van de gelden afzonderlijk vermelden in de jaarrekening en daarvan als gebruikelijk verslag doen tijdens de algemene vergadering.

Vaststelling aanvullend reglement

Voormelde wijziging van artikel 5 en het nieuwe artikel 12 zullen ter goedkeuring worden voorgelegd tijdens algemene vergadering van mei 2014.